

## Konfiguration von Mailinglisten:

Nach dem Einloggen:

### Configuration Categories

- [\[General Options\]](#)
- [Passwords](#)
- [Language options](#)
- [Membership Management...](#)
- [Non-digest options](#)
- [Digest options](#)
- [Privacy options...](#)
- [Bounce processing](#)
- [Archiving Options](#)
- [Mail<->News gateways](#)
- [Auto-responder](#)
- [Content filtering](#)
- [Topics](#)

Als erstes auf language-options gehen und German zusätzlich aktivieren, anschließend Button „submit changes“ anklicken.

Nun Deutsch als bevorzugte Sprache auswählen und nochmals „submit changes“ anklicken.

Default language for this list. ( <a href="#">Details for preferred language</a> )	German ▾
---	----------

Nun ist alles auf Deutsch. Gibt es noch Benutzer/Abonnenten der Mailinglisten in anderen Sprachen, so können diese aktiviert werden.

Anschließend **Allgemeine Optionen** aufrufen und überprüfen.

Einstellen „An welche Adresse sollen die Antworten auf Nachrichten der Liste gesendet werden? Absender wird *dringend* empfohlen für die meisten Mailinglisten.“

**Tipp:** „Listenmitgliedschaft nicht öffentlich anzeigen“ aktivieren

**Achtung:** Vor Aufrufen einer anderen Konfigurationskategorie die „Änderungen speichern“.

Unter **Mitgliederliste** bei Bedarf alle Mitglieder auf moderiert setzen. Das ist sinnvoll bei Presseverteiltern oder Kundenlisten, wenn diese nicht über die Liste schreiben sollen. Ganz unten auf der Seite können alle auf moderiert gesetzt werden. Sich selbst kann man wieder auf unmoderiert setzen, wenn man seine eigene Mailadresse aufruft und das Häkchen entfernt.

Unter **Abo-Regeln und Adreßfilter...**

Beschreibung	Wert
<p style="text-align: center;"><i>Abboniere</i></p> Diese Liste auch bekanntmachen, wenn die Leute anfragen, welche Listen auf dieser Maschine verfügbar sind? <a href="#">(Details zu advertised)</a>	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Was muss ich tun, um eine Mailingliste zu abonnieren? <a href="#">(Details zu subscribe_policy)</a>	<input checked="" type="radio"/> Rückbestätigung durch den User <input type="radio"/> Genehmigung durch den Listenadministrator <input type="radio"/> Bestätigung und Genehmigung

Unter **Abo-Regeln und Adreßfilter...** -> **Aboregeln** beachten, wer die Mitglieder der Liste sehen darf.

*Mitgliedschaft anzeigen*

Wer darf die Mitgliederliste einer Mailingliste einsehen? <a href="#">(Details zu private_roster)</a>	<input type="radio"/> Jeder <input type="radio"/> Abonnenten der Liste <input checked="" type="radio"/> Nur der Listenadministrator
--	---

Unter **Abo-Regeln und Adreßfilter...** -> **Absenderfilter**

Nach Bedarf einstellen:

Sollen die Beiträge neuer Listenmitglieder moderiert werden? <a href="#">(Details zu default_member_moderation)</a>	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
--	--

Wichtig sind auch die **Archivierungsoptionen** zwecks Privatsphäre:

Beschreibung	Wert
Nachrichten archivieren? <a href="#">(Details zu archive)</a>	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Sind die Archivdateien für ein privates oder öffentliches Archiv? <a href="#">(Details zu archive_private)</a>	<input type="radio"/> öffentlich <input checked="" type="radio"/> privat
Wie oft soll eine neue Nachrichtensammlung angelegt werden ? <a href="#">(Details zu archive_volume_frequency)</a>	<input type="radio"/> jährlich <input checked="" type="radio"/> monatlich <input type="radio"/> quartalsweise <input type="radio"/> wöchentlich <input type="radio"/> täglich

Der Rest ist ganz nach „Geschmack“

Eine umfangreiche Anleitung auf Deutsch findet sich unter <https://www.uni-hildesheim.de/rz/mailman/anleitungMailmanowner.pdf>